

ZARZĄDZENIE NR 7/2023
DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”
z dnia 28 06 2023 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 17/2021 Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia
regulaminu zajęć
w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194) oraz § 9 ust. 1 Statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, zarządza się, co następuje:

- § 1.** Załącznik do zarządzenia nr 17/2021 Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek



Załącznik do zarządzenia nr 7 /2023

Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 28.06. 2023 r.

(określający treść załącznika do Zarządzenia nr 17/2021
Dyrektora Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” z dnia 20 września 2021 r.)

Regulamin zajęć w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Zajęcia z zakresu edukacji i animacji kulturalnej tworzą zamknięty cykl spotkań zaplanowany maksymalnie w okresie wrzesień – czerwiec danego roku edukacyjnego
3. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach i warsztatach dla dzieci, młodzieży, dorosłych, dojrzałych dorosłych i seniorów.
4. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
5. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane i wyróżniane na stronie internetowej Organizatora.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Poszczególne zajęcia są przeznaczone dla uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie danych zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą Opiekuna.
3. Opiekun powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia Uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Opiekun lub Uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
4. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność Opiekunów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez Uczestnika. Opiekun zgłaszający dziecko jest świadomy, że dyscypliny trenowane na zajęciach, zwłaszcza akrobatyka partnerska i akrobatyka powietrzna, jeśli są uprawiane z lekceważeniem zasad bezpieczeństwa, mogą doprowadzić do niebezpiecznego wypadku, a w konsekwencji – utraty zdrowia, a nawet życia osoby trenującej lub osób postronnych.
5. Warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest zapisanie się poprzez stronę internetową UCK „Alternatywy” na wybrane zajęcia. Ze wskazanej strony internetowej Uczestnik zostanie przekierowany na stronę „Strefa zajęć”, na której nastąpi proces rejestracji. Potwierdzenie rejestracji otrzymają Państwo w założonym profilu na stronie „Strefy zajęć”. W przypadku braku możliwości zapisu przez Internet dopuszcza się wypełnienie Deklaracji Uczestnictwa, dostępnej w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

6. W przypadku zajęć indywidualnych, warunkiem uczestnictwa w zajęciach jest wcześniejszy kontakt telefoniczny z instruktorem i ustalenie dostępności i terminu zajęć. Numer telefonu do instruktora, jest podany w opisie danego typu zajęć, który widnieje na stronie internetowej „Strefa zajęć”. Po ustalonym terminie, uczestnik może dokonać zapisu poprzez stronę internetową „Strefa zajęć”.
7. Zajęcia zostają aktywowane po spełnieniu określonej liczby uczestników (ustalonej indywidualnie w każdej grupie), co oznacza również, że zmniejszenie ilości uczestników zajęć poniżej niezbędnego minimum może skutkować likwidacją grupy zajęciowej.
8. Uczestnik zapisując się na zajęcia deklaruje uczestnictwo w danym cyklu. W przypadku rezygnacji Uczestnik jest zobowiązany do poinformowania o rezygnacji najpóźniej do 5. dnia danego miesiąca.
9. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora Dziennik Zajęć.
10. Instruktorzy mają prawo do:
 - 1) niewypuszczenia na zajęcia uczestnika w przypadku zaległości w opłatach za zajęcia;
 - 2) skreślenia z listy uczestnika zalegającego z opłatami;
 - 3) skreślenia z listy uczestników zajęć osób, których zachowanie odbiega od ogólnie przyjętych norm i zasad bezpieczeństwa.

III Odwoływanie i odpracowywanie zajęć

1. Zajęcia mogą zostać odwołane w przypadku:
 - 1) choroby/usprawiedliwionej nieobecności instruktora;
 - 2) gdy na terenie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” odbywa się impreza artystyczna lub uroczystość uniemożliwiająca przeprowadzenie zajęć;
 - 3) zaistnienia przypadków tzw. siły wyższej (przez siłę wyższą rozumie się wszelkie zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, których pomimo dołożenia należytej staranności nie dało się przewidzieć i którym nie można było zapobiec oraz te, które całkowicie lub częściowo uniemożliwiają realizację zajęć. Za siłę wyższą uznajemy w szczególności: wojny, ataki terrorystyczne, epidemie, przypadki wystąpienia koronawirusa bez względu na jego szczepy, gatunki i rodzaje, strajki, zarządzenia władz, klęski żywiołowe, pożary, powodzie, eksplozje, zamieszki, interwencja władz państwowych lub wojskowych; a także wypadki samochodowe, karambole; powyższa lista nie jest pełna ani zamknięta).
2. O odwołaniu zajęć uczestnicy są informowani: telefonicznie, mailowo, SMS-em lub osobiście przez instruktora.
3. Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” zastrzega sobie prawo do zorganizowania zastępstwa, w przypadku nieobecności instruktora prowadzącego. Odrabianie odwołanych zajęć odbywa się w terminach ustalonych w porozumieniu z instruktorem.
4. Zajęcia w sezonie 2023/2024 trwają od 04.09.2023 do 21.06.2024 r., **w trakcie sezonu przewiduje się następujące przerwy w realizacji zajęć**, zgodnie z załączonym harmonogramem zajęć, który stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu.

IV Płatność za zajęcia

1. Wniesienie opłaty za uczestnictwo w zajęciach jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za zajęcia dokonywane są przed pierwszymi zajęciami do 5. dnia każdego miesiąca poprzez serwis PayU, korzystanie z szybkich przelewów oraz kart płatniczych. Istnieje możliwość wniesienia opłat gotówką w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” w tygodniu od poniedziałku do piątku w godzinach 9.00-20.00.
3. Uczestnik wykupuje abonament miesięczny, którego kwota ustalona jest proporcjonalnie do przewidywanej liczby zajęć w danym miesiącu. W przypadku nieobecności usprawiedliwionych (udokumentowanych zwolnieniem lekarskim) istnieje możliwość przesunięcia wniesionych opłat za zajęcia na kolejny miesiąc.
4. W przypadku długotrwałej (powyżej 1 miesiąca) przeszkody zgłoszonej na piśmie w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, dokonuje się przesunięcia wniesionej opłaty na poczet kontynuowania uczestnictwa w zajęciach w kolejnych okresach miesięcznych.
5. W niższych miesiącach pobierane są następujące opłaty, które stanowi **załącznik nr 2**
6. Posiadaczom Ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny przysługuje 10% zniżki na wybrane zajęcia.
7. Pisemne reklamacje można zgłaszać na adres: recepcja@alternatywy.art. Reklamacje zostaną rozpatrzone w terminie 14 dni.

V Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, z siedzibą w (02-776) w Warszawie przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez Dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod@alternatywy.art.
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu – korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni instytucji zapoznają się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.
2. Uczestnik oraz opiekun ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1
3. Uczestnik ponosi pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.

VII Przepisy porządkowe

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku: nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom, notorycznego nieprzygotowania do zajęć, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada uczestnik zajęć lub jego prawny opiekun.
4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www (www.alternatywy.art, Facebook oraz YouTube), przekazywane mediom lub wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują Państwo na stronie: www.alternatywy.art.
8. Integralną część Regulaminu stanowi:
 - 1) Załącznik nr 1 – Harmonogram zajęć;
 - 2) Załącznik nr 2 – Harmonogram płatności;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz zgłoszeniowy.

Załącznik nr 1

Harmonogram zajęć w sezonie 2023-2024							
I.t.	Poniedziałek	Wtorek	Środa	Czwartek	Piątek	Sobota	Niedziela
1	04.09.2023	05.09.2023	06.09.2023	07.09.2023	08.09.2023	09.09.2023	10.09.2023
2	11.09.2023	12.09.2023	13.09.2023	14.09.2023	15.09.2023	16.09.2023	17.09.2023
3	18.09.2023	19.09.2023	20.09.2023	21.09.2023	22.09.2023	23.09.2023	24.09.2023
4	25.09.2023	26.09.2023	27.09.2023	28.09.2023	29.09.2023	30.09.2023	01.10.2023
5	02.10.2023	03.10.2023	04.10.2023	05.10.2023	06.10.2023	07.10.2023	08.10.2023
6	09.10.2023	10.10.2023	11.10.2023	12.10.2023	13.10.2023	14.10.2023	15.10.2023
7	16.10.2023	17.10.2023	18.10.2023	19.10.2023	20.10.2023	21.10.2023	22.10.2023
8	23.10.2023	24.10.2023	25.10.2023	26.10.2023	27.10.2023	28.10.2023	29.10.2023
9	30.10.2023	31.10.2023	01.11.2023	02.11.2023	03.11.2023	04.11.2023	05.11.2023
10	06.11.2023	07.11.2023	08.11.2023	09.11.2023	10.11.2023	11.11.2023	12.11.2023
11	13.11.2023	14.11.2023	15.11.2023	16.11.2023	17.11.2023	18.11.2023	19.11.2023
12	20.11.2023	21.11.2023	22.11.2023	23.11.2023	24.11.2023	25.11.2023	26.11.2023
13	27.11.2023	28.11.2023	29.11.2023	30.11.2023	01.12.2023	02.12.2023	03.12.2023
14	04.12.2023	05.12.2023	06.12.2023	07.12.2023	08.12.2023	09.12.2023	10.12.2023
15	11.12.2023	12.12.2023	13.12.2023	14.12.2023	15.12.2023	16.12.2023	17.12.2023
16	18.12.2023	19.12.2023	20.12.2023	21.12.2023	22.12.2023	23.12.2023	24.12.2023
17	25.12.2023	26.12.2023	27.12.2023	28.12.2023	29.12.2023	30.12.2023	31.12.2023
18	01.01.2024	02.01.2024	03.01.2024	04.01.2024	05.01.2024	06.01.2024	07.01.2024
19	08.01.2024	09.01.2024	10.01.2024	11.01.2024	12.01.2024	13.01.2024	14.01.2024
20	15.01.2024	16.01.2024	17.01.2024	18.01.2024	19.01.2024	20.01.2024	21.01.2024
21	22.01.2024	23.01.2024	24.01.2024	25.01.2024	26.01.2024	27.01.2024	28.01.2024
22	29.01.2024	30.01.2024	31.01.2024	01.02.2024	02.02.2024	03.02.2024	04.02.2024
23	05.02.2024	06.02.2024	07.02.2024	08.02.2024	09.02.2024	10.02.2024	11.02.2024
24	12.02.2024	13.02.2024	14.02.2024	15.02.2024	16.02.2024	17.02.2024	18.02.2024
25	19.02.2024	20.02.2024	21.02.2024	22.02.2024	23.02.2024	24.02.2024	25.02.2024
26	26.02.2024	27.02.2024	28.02.2024	29.02.2024	01.03.2024	02.03.2024	03.03.2024
27	04.03.2024	05.03.2024	06.03.2024	07.03.2024	08.03.2024	09.03.2024	10.03.2024
28	11.03.2024	12.03.2024	13.03.2024	14.03.2024	15.03.2024	16.03.2024	17.03.2024
29	18.03.2024	19.03.2024	20.03.2024	21.03.2024	22.03.2024	23.03.2024	24.03.2024
30	25.03.2024	26.03.2024	27.03.2024	28.03.2024	29.03.2024	30.03.2024	31.03.2024
31	01.04.2024	02.04.2024	03.04.2024	04.04.2024	05.04.2024	06.04.2024	07.04.2024
32	08.04.2024	09.04.2024	10.04.2024	11.04.2024	12.04.2024	13.04.2024	14.04.2024
33	15.04.2024	16.04.2024	17.04.2024	18.04.2024	19.04.2024	20.04.2024	21.04.2024
34	22.04.2024	23.04.2024	24.04.2024	25.04.2024	26.04.2024	27.04.2024	28.04.2024
35	29.04.2024	30.04.2024	01.05.2024	02.05.2024	03.05.2024	04.05.2024	05.05.2024
36	06.05.2024	07.05.2024	08.05.2024	09.05.2024	10.05.2024	11.05.2024	12.05.2024
37	13.05.2024	14.05.2024	15.05.2024	16.05.2024	17.05.2024	18.05.2024	19.05.2024
38	20.05.2024	21.05.2024	22.05.2024	23.05.2024	24.05.2024	25.05.2024	26.05.2024
39	27.05.2024	28.05.2024	29.05.2024	30.05.2024	31.05.2024	01.06.2024	02.06.2024
40	03.06.2024	04.06.2024	05.06.2024	06.06.2024	07.06.2024	08.06.2024	09.06.2024
41	10.06.2024	11.06.2024	12.06.2024	13.06.2024	14.06.2024	15.06.2024	16.06.2024
42	17.06.2024	18.06.2024	19.06.2024	20.06.2024	21.06.2024	22.06.2024	23.06.2024
	42 zajęcia	42 zajęcia	42 zajęcia	42 zajęcia	42 zajęcia	42 zajęcia	42 zajęcia
	6 odwoł.	4 odwoł.	5 odwoł.	6 odwoł.	6 odwoł.	10 odwoł.	8 odwoł.

Załącznik nr 2

Harmonogram płatności w sezonie 2023-2024							
	PON	WT.	ŚR.	CZW.	PT	SO.	ND.
Wrzesień	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia
Październik	5 zajęć	5 zajęć	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć
Listopad	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	4 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia
Grudzień	2 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Styczeń	2 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia	1 zajęcia	2 zajęcia
Luty	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	5 zajęć	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Marzec	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Kwiecień	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia
Maj	4 zajęcia	4 zajęcia	4 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia
Czerwiec	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	3 zajęcia	2 zajęcia	2 zajęcia

Załącznik nr 3

DEKLARACJA UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH / AKCEPTACJA REGULAMINU

Oświadczenia i dane kontaktowe:

1. Znam i akceptuję warunki przedstawione w Regulaminie zajęć Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” oraz zgadzam się na ich stosowanie.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

2. Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody* na przetwarzanie danych osobowych moich/mojego dziecka w zakresie: imienia, nazwiska, nazwy miejscowości, wieku i wizerunku w celach promujących działalność Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” (publikacje na stronach internetowych UCK, w mediach). Wiem, że wyrażoną zgodę mogę wycofać w każdym czasie, składając oświadczenie w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” bądź przesyłając je mailem na adres: biuro@alternatywy.art

***niepotrzebne skreślić**

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

3. Oświadczam, że nie mam żadnych przeciwwskazań/moje dziecko nie ma żadnych przeciwwskazań* do udziału w zajęciach. Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” nie ubezpiecza uczestnika zajęć od następstw nieszczęśliwych wypadków, ani nie udziela dalszych zabezpieczeń uczestnika poza opisanymi Regulaminem Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.

***niepotrzebne skreślić**

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego

Dane uczestnika zajęć:

Imię:.....

Imię, którego używasz:.....

Nazwisko:.....

Wiek:.....

Adres zamieszkania:.....

Telefon kontaktowy:.....

Adres e-mail:.....

Dane podane w zgłoszeniu będą wykorzystywane wyłącznie w celu rezerwacji miejsca na zajęciach oraz udzielenia informacji zwrotnej.

Data i czytelny podpis uczestnika / opiekuna prawnego