

ZARZĄDZENIE NR 2/2024

DYREKTORA URSYNOWSKIEGO CENTRUM KULTURY „ALTERNATYWY”

z dnia 22.02.2024r.

**w sprawie wprowadzenia regulaminu zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu
Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”**

Na podstawie art. 17 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2024 r. poz. 87.) oraz § 9 ust. 1 Statutu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” stanowiącego załącznik do Uchwały Nr XLII/1296/2020 Rady Miasta Stołecznego Warszawy z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie utworzenia oraz nadania statutu samorządowej instytucji kultury pod nazwą Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”, zarządza się, co następuje:

- § 1.** Wprowadza się regulamin zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 2.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Czubaszek

Regulamin zajęć realizowanych w ramach projektu z Budżetu Obywatelskiego w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy”

I Postanowienia ogólne

1. Organizatorem zajęć w ramach realizacji projektu z Budżetu Obywatelskiego jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Niniejszy regulamin określa zasady, zakres i warunki uczestnictwa w zajęciach dla dzieci i młodzieży.
3. Organizator zastrzega sobie prawo zmian postanowień niniejszego regulaminu.
4. Wszelkie zmiany regulaminu będą publikowane i wyróżniane na stronie internetowej Organizatora.

II Warunki uczestnictwa w zajęciach

1. Poszczególne zajęcia są przeznaczone dla uczestników w określonym wieku, zaznaczonym w opisie zajęć.
2. W przypadku osób małoletnich udział w zajęciach może odbywać się wyłącznie za wiedzą i zgodą rodzica/opiekuna.
3. Zapisy na zajęcia dokonywane są przez rodzica/opiekuna za pośrednictwem platformy strefazajec.pl, co jest jednoznaczne z akceptacją niniejszego regulaminu lub osobiście w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”, w takim wypadku wymagane będzie wypełnienie formularza zgłoszeniowego, który uwzględnia akceptację niniejszego regulaminu.
4. Dla osób zapisujących się osobiście niniejszy regulamin będzie do wglądu w recepcji.
5. Liczba miejsc jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
6. Rezygnacji z zajęć należy dokonać poprzez platformę strefazajec.pl lub osobiście w recepcji Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. W razie przekroczenia przewidzianej na zajęciach liczby miejsc, dla pozostałych osób zostanie przygotowana lista rezerwowa.
8. Trzykrotna nieobecność uczestnika na zajęciach skutkuje skreśleniem go z listy uczestników zajęć.
9. Na miejsce uczestnika skreślonego z listy uczestników zajęć wejdzie pierwsza osoba z listy rezerwowej.
10. Dokumentem potwierdzającym obecność na zajęciach jest prowadzony przez instruktora dziennik zajęć.
11. Rodzic/opiekun powinien we własnym zakresie skontrolować stan zdrowia uczestnika oraz dowiedzieć się o ewentualnych przeciwwskazaniach do uczestnictwa w zajęciach. Osoby, które mają problemy ze zdrowiem, niezezwalające na uprawianie zajęć ruchowych oraz osoby przyjmujące lekarstwa, które ograniczają ich zdolności fizyczne lub psychiczne, nie mogą uczestniczyć w zajęciach. Rodzic/opiekun lub uczestnik jest zobowiązany powiadomić instruktora o kontuzjach czy problemach zdrowotnych, które nie wykluczają udziału w zajęciach, ale mogą mieć wpływ na jego sprawność.
12. Udział w zajęciach odbywa się na odpowiedzialność rodziców/opiekunów. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za nieszczęśliwe wypadki oraz kontuzje i urazy, powstałe w wyniku niewłaściwego korzystania z urządzeń i rekwizytów oraz nieprzestrzegania regulaminu i zasad bezpieczeństwa przez uczestnika.

13. Udział uczestników w zajęciach jest bezpłatny.

III. Miejsce i czas zajęć

1. Wszystkie zajęcia prowadzone są w siedzibie Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” za wyjątkiem zajęć sportowych (odbywają się w siedzibie Ursynowskiego Centrum Sportu i rekreacji) i zajęć tanecznych (odbywają się w siedzibie Szkoły Stepowania Anuli Kołakowskiej Tip Tap).
2. Terminy zajęć ustalone są na podstawie grafiku przygotowanego przez Organizatora w porozumieniu z instruktorami.
3. Zajęcia przeprowadzone zostaną w dwóch cyklach kwartalnych. Pierwszy cykl odbędzie się między marcem a czerwcem 2024 roku, drugi cykl odbędzie się między wrześniem a grudniem 2024 roku. Na każdy z cykli obowiązują oddzielne zapisy.

V Ochrona danych osobowych

1. Do uczestnictwa w zajęciach może być niezbędne podanie danych osobowych wskazanych na formularzach zgłoszeniowych. Niepodanie danych może skutkować niemożnością zawarcia umowy, a tym samym skorzystania z zajęć.
2. Administratorem Państwa danych osobowych (ADO) jest Ursynowskie Centrum Kultury „Alternatywy” z siedzibą w Warszawie (02-776) przy ulicy Indiry Gandhi 9, reprezentowane przez Dyrektora.
3. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych (IOD) możliwy jest pod adresem: iod@alternatywy.art.
4. Dane osobowe przekazane w zgłoszeniach na zajęcia w zakresie imienia, nazwiska, wieku uczestnika, danych kontaktowych będą przetwarzane w celu rejestracji zgłoszenia na zajęcia oraz komunikacji związanej z prowadzonymi zajęciami.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu (zakończenia zajęć), a po jego zakończeniu przez okres wymagany przez przepisy prawa (okres archiwizacyjny określony odrębnymi przepisami).
6. Dane osobowe będą udostępniane innym podmiotom, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów prawa lub zawartych umów, np.: dostawcom usług pocztowych, hostingu, IT, prowadzącym zajęcia.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych w celu zawarcia umowy przysługuje Państwu: prawo dostępu do danych, prawo do usunięcia danych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do sprostowania danych, prawo sprzeciwu - korzystanie z uprawnień przysługujących osobie, której dane dotyczą, realizowane jest w oparciu o zasady i przepisy rozporządzenia, ustawy o ochronie danych osobowych, KPA oraz przepisów sektorowych.
8. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych osobowych przez Administratora, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2 w Warszawie (00-193).
9. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w przypadku, gdy podstawę stanowi przepis prawa bądź zawierana umowa. W przypadku, gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych jest dobrowolne. Zgodę można wycofać w każdym czasie.
10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

VI Środki bezpieczeństwa

1. Uczestnik oraz wszystkie osoby korzystające z przestrzeni Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy” zapoznają się i zobowiązują się stosować do przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny.

2. Uczestnik oraz rodzic/opiekun ponoszą pełną odpowiedzialność za nieprzestrzeganie przez siebie i osoby mu podlegające zobowiązań wskazanych w ust. 1.
3. Uczestnik oraz rodzic/opiekun ponoszą pełną odpowiedzialność za złożenie niezgodnego z prawdą oświadczenia o stanie zdrowia przez siebie i osoby mu podlegające.

VII Przepisy porządkowe

1. Każdy uczestnik jest zobowiązany do przestrzegania Regulaminu, poszanowania mienia placówki, przestrzegania zasad bezpieczeństwa na zajęciach i kulturalnego zachowania względem współuczestników zajęć i pracowników Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
2. Instruktor ma prawo usunąć uczestnika z zajęć w przypadku: nagannego zachowania utrudniającego zajęcia innym uczestnikom, rażącego naruszenia regulaminu Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
3. Za szkody materialne spowodowane w Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” wynikające z niewłaściwego zachowania się odpowiada uczestnik zajęć lub jego prawny opiekun.
4. Wszystkich uczestników zajęć obowiązuje bezwzględne stosowanie się do przepisów PPOŻ i BHP.
5. Decyzje w sprawach nieujętych w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
6. Wydarzenia organizowane lub współorganizowane przez Administratora danych (zajęcia, przeglądy, imprezy) są dokumentowane w postaci fotorelacji i nagrań. Zdjęcia i nagrania, które w myśl art. 81 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. 1994 nr 24 poz. 83 ze zm.) nie stanowią rozpowszechniania wizerunku, mogą być publikowane na stronach www.alternatywy.art, na stronie Facebook, Instagram oraz YouTube), przekazywane mediom lub wykorzystywane dla potrzeb promocyjnych i reklamowych Ursynowskiego Centrum Kultury „Alternatywy”.
7. Informacje o Ursynowskim Centrum Kultury „Alternatywy” znajdują się na stronie: www.alternatywy.art.

Dyrektor
Ursynowskiego Centrum Kultury
„Alternatywy”
dr Krzysztof Członczak

